**GABARIT**

**PLAN DE MISE EN OEUVRE**

**Avertissement :**

*Ceci est une fiche pour vous aider à constituer le dossier de présentation de votre projet. Il décrit les informations que votre dossier de projet doit contenir. Vous pouvez compléter les informations directement sur ce document, mais nous vous invitons à vous en inspirer pour constituer un dossier de projet personnalisé et à votre image !*

**RÉSUMÉ DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Nom du projet :** titre du projet (explicite) |
|  |
| **Objet du projet (QUOI ?) :** domaine d’intervention envisagé et types d’activités prévues |
|  |
| **Zone d’intervention (OÙ ?) :** ville et quartier |
|  |
| **Bénéficiaires (POUR QUI ?) :** population à qui est destiné le projet |
|  |
| **Coût total (COMBIEN ?) :** budget total du chantier **Financement recherché :** En $ |
|  |
| **Partenaires associés (QUI ?) :** nom et type de l’organisation (association, ONG…) |
| Chantiers jeunesse |
| **Contact :** nom et numéro de téléphone du responsable du projet |
|  |

**JUSTIFICATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Contexte :** Quelle est la situation de départ de votre projet ? Présenter votre zone d’intervention et ses particularités, son histoire et ses défis actuels.  |
|  |
| **Problèmes à résoudre :** Quels problèmes sont prioritaires pour vous ? Quels sont ceux que votre projet entend résoudre ou participer à résoudre ? |
|  |
| **Cadre d’intervention :** Votre projet est-il isolé, s’inscrit-il dans une stratégie municipale ou sectorielle ? Quels sont les autres acteurs en présence? Comment allez-vous vous coordonner ? Quels projets ont été réalisés auparavant dans le secteur? Quels apprentissages en ont été tirés ? |
|  |
| **Bénéficiaires :** À qui est destiné votre projet ? Vous devez donner des détails sur la population directement visée : type, genre, âge, nombre… |
|  |

**TABLEAU LOGIQUE DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Objectif :** C’est la raison d’être de votre projet. Il doit tenir en une phrase exprimée avec un verbe d’action. La réponse à la question « pourquoi va-t-on mettre en œuvre les activités ? » permet de déterminer l’objectif (NB : un projet peut comporter plusieurs objectifs). |
|  |
| **Résultats à atteindre :** Quels changements concrets espérez-vous pour les bénéficiaires une fois le projet réalisé ? Quelle est la situation à laquelle vous souhaitez arriver grâce à l’intervention du projet ? |
|  |
| **Activités :** Ce sont tous les travaux (physiques ou intellectuels) que le projet doit réaliser pour atteindre les résultats que vous venez d’énoncer. Une activité qui ne concoure pas à atteindre les résultats énoncés n’a pas lieu d’être. |
| **-** **-****-** |
| **Moyens :** De quels moyens allez-vous avoir besoin pour réaliser ces activités (ressources financières, humaines, matérielles …) ? Distinguez bien les moyens d’investissement des moyens de fonctionnement. |
|  |
| **Indicateurs :** Comment allez-vous vérifier que les résultats sont bien atteints ? Les indicateurs doivent donner des détails précis et mesurables sur la quantité, la qualité et le temps (*exemple : 22 citoyens du quartier ont participé aux travaux de nettoyage*). |
|  |
| **Contraintes et risques :** Quels sont les éléments extérieurs importants pour le projet ? Quels sont ceux qui pourraient avoir des effets négatifs sur sa réalisation ? Quels sont ceux que je maîtrise, ceux que je ne maîtrise pas ? Bref, quelles sont les conditions extérieures pour que le projet puisse marcher ?  |
|  |

**ACTEURS DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Porteur de projet et son équipe :** |
| Quel type de groupement êtes-vous (coopérative, association, comité de quartier…)? Depuis quand le groupe existe-il ? Quelle est votre raison d’être ? Quels sont vos domaines d’intervention habituels ? Quelle est votre expérience dans le domaine ? Quelles sont vos réalisations récentes ? Quels sont vos partenariats habituels ? Avez-vous déjà bénéficié de financements extérieurs ? Si oui, lesquels ? |
|  |

**Les membres de l’équipe :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Fonction dans le groupe |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Partenaires et acteurs intervenant dans le projet :** |
| Quelles activités l’équipe va-t-il mener dans le cadre du projet ? Quels vont être les acteurs impliqués dans votre projet (mairie, ONG, structure publique ou privée…) ? Quels sont leurs engagements respectifs ? Le groupe assurera-t-il lui-même toutes les activités ? Si non, quelles opérations seront déléguées et à qui ? Qui assurera le suivi et la gestion une fois le projet réalisé ? Comment allez-vous impliquer les bénéficiaires ? Quelle sera leur participation ? |
|  |

**LE PROJET DANS LE TEMPS**

|  |
| --- |
| **Calendrier des activités \* (voir OUTIL\_Calendrier\_Calendar)** |
| Activités  | Périodes de réalisation |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*\* Reprenez les activités citées dans le chapitre « Cadre logique ». Indiquez la durée et la date prévisionnelle (en semaines ou en mois).*

**MONTAGE FINANCIER DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Budget total :** Inclure votre participation, celle des bénéficiaires, d’éventuels autres partenaires financiers ainsi que le montant recherché. |
|  |
| **Répartition des dépenses par activité :** Reprenez les activités définies avec les détail des moyens nécessaires et chiffrez leur coût. |
|  |
| **Financement :** Comment allez-vous réunir la participation demandée ? Auprès de qui ? Avez-vous déjà d’autres financements pour ce projet ? Lesquels ? |
|  |

**Tableau récapitulatif du montage financier (voir Apport\_a\_part\_CE\_FR)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité**  | **Budget nécessaire ($)** | **Autofinancement** | **Apports d’autres partenaires** | **Montant demandé ($)** |
| **$** | **Biens** | **Autres** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PERSPECTIVES À LONG TERME** |
| **Comment allez-vous faire durer votre projet** ?Quelle organisation allez-vous mettre en place pour assurer le bon fonctionnement du projet une fois le financement terminé ? Quelles sont les ressources sur lesquelles vous pouvez compter ? Comment seront-elles réparties ? Seront-elles suffisantes pour couvrir les frais de fonctionnement et de suivi ? |
|  |