****

**ACCUEILLIR UN CHANTIER INTERCULTUREL AU CANADA**

**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET ÉTÉ 2020**

Veuillez vous référer au document d’information pour vous aider à compléter ce formulaire.

N’hésitez pas à contacter [ageorge@cj.qc.ca](mailto:ageorge@cj.qc.ca) pour toutes questions ou demandes d’informations.

1. **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

|  |
| --- |
| **Partenaire d’accueil** |
| Nom de l’organisme : |
| Adresse : |
| Municipalité : |
| Code postal : |
| Numéro de téléphone : |
| Site web : |

1. **PERSONNE-RESSOURCE**

|  |
| --- |
| **Responsable du partenariat** |
| Nom : |
| Numéro de téléphone : |
| Adresse courriel : |
| Adresse (si différente de celle de l’organisme) : |
| Fonction au sein de l’organisme : |

1. **PRÉSENTATION DU PARTENAIRE D’ACCUEIL**

|  |
| --- |
| **3.1 Mission et objectifs de votre organisme** |
|  |
| **3.2 Activités de l’organisme** |
|  |
| **3.3 Raisons pour lesquelles vous souhaitez accueillir un chantier dans votre milieu** |
|  |

1. **PRÉSENTATION DU PROJET DE TRAVAIL PROPOSÉ**

|  |
| --- |
| **4.1 Description générale du projet (cadre général dans lequel le projet s’inscrit, objectifs, etc.)** |
|  |
| * 1. **Description détaillée du projet (description des tâches et des objectifs les plus importants à réaliser par le groupe de jeunes volontaires)**   *N’hésitez pas à nous fournir de la documentation additionnelle sur le projet de travail ou tout document nous permettant d’avoir une meilleure compréhension de votre organisme et de votre projet.* |
|  |
| **4.3 Quelles seront les retombées du projet pour votre communauté ? Pour les volontaires ? Quels moyens vous permettent d’évaluer ces retombées ?** |
|  |

**4.4 Planification du travail**

Décrire les tâches du projet de travail par ordre de priorité. Évaluer leur importance en temps, considérant que les participants ne sont pas des experts. Assurez-vous de prévoir des travaux en cas d’intempéries majeures (joindre une annexe au besoin).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches** | **Temps prévu** | **Nombre de personnes** | **Extérieur** | **Intérieur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **TYPE, DATE ET LIEU DU CHANTIER**

|  |
| --- |
| **5.1 Dates et durée du projet et particularités du groupe** |
| Date de début souhaitée :    (Les chantiers d’été prendront place entre le 13 juin et le 15 août 2020. Pour d’autres périodes de l’année, veuillez communiquer avec la Coordonnatrice des chantiers)  Durée du chantier souhaitée :  2 semaines  3 semaines  Groupe de volontaires :  15-17 ans  18-30 ans  Famille 18-30 ans + enfants 3-12 ans  Aucune préférence  Nombre de participants :  6 à 9 participants + 1 animateur  10 à 12 participants + 2 animateurs  13 à 15 participants + 2 animateurs  Aucune contrainte |
| **5.2 Lieu du chantier** |
| Adresse (si différente de l’organisme) :  Votre organisme est :  Propriétaire des lieux  Locataire des lieux |

1. **RESSOURCES HUMAINES**

|  |
| --- |
| **6.1 Coordonnateur du projet** |
| Nom :  Numéro de téléphone :       Adresse courriel :  Fonction au sein de l’organisme :  Disponibilité (présence avec le groupe) :       heures par semaine  Langues parlées :  Expériences avec des groupes de jeunes adultes ou de volontaires et en coordination de projets similaires (vous pouvez joindre un CV) : |
| **6.2 Expert technique** |
| Nom :  Numéro de téléphone :       Adresse courriel :  Fonction au sein de l’organisme :  Disponibilité (présence avec le groupe) :             heures par semaine  Langues parlées :  Expériences sur le plan de l’encadrement d’une équipe de travail (jeunes adultes, adolescents, etc.) :    Connaissances et compétences techniques liées au projet de travail : |
| **6.3 Autres personnes impliquées** |
|  |

1. **HÉBERGEMENT**

|  |
| --- |
| **7.1 Adresse du lieu d’hébergement du groupe de jeunes volontaires (si déjà connu)** |
| * 1. **Description du lieu d’hébergement du groupe de jeunes volontaires :**   **a) Type d’hébergement et description**  Camp de vacances  Centre communautaire  Chalet  École  Maison  Tente  Description :  **b) Votre organisme est :**  Propriétaire des lieux  Locataire des lieux  À confirmer  **c) Distance entre le lieu de l’hébergement et le lieu de travail** :  **d) Capacité d’hébergement :**  Nombre de chambres à coucher :  Nombre de lits :  Nombre de salles de bain :  Nombre de douches :  **e)** **Buanderie** (laveuse et sécheuse)  Sur place  Frais d’usage  À l’extérieur  **f) Planification des repas**  L’organisation fournit un service de cafétéria  Le groupe est responsable de ses repas et nous fournissons :   * Poêle et réfrigérateur * Vaisselle et ustensiles * Batterie de cuisine   **g) Connectivité**  Réseau wifi  Autre : |

1. **RESSOURCES MATÉRIELLES**

Matériaux, outils et équipements de sécurité requis pour le travail. Prévision des ressources matérielles nécessaires pour la réalisation du projet de travail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matériaux** | **Déjà acquis par l’organisme** | **À se procurer**  **(préciser si achat, location ou prêt)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Outils** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Équipements de sécurité** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DÉCOUVERTE DU MILIEU ET VISIBILITÉ DU PROJET**

|  |
| --- |
| **9.1 Activités de découverte du milieu et rencontre avec la population locale** |
| Quelles activités de découverte du milieu sont disponibles ou planifiées pour jeunes volontaires ?    À titre indicatif, quelles activités pourraient être réalisées pour faciliter la rencontre entre les jeunes volontaires et la communauté locale ? |

|  |
| --- |
| **9.2 Activités de visibilité** |
| Quelles activités prévoyez-vous de réaliser afin de favoriser la visibilité du projet et la participation de la population locale ?  Contacts et activités avec d’autres organismes de votre communauté  Contact avec les médias sociaux  Contact avec les journaux et/ou radios locaux  Journée portes ouvertes  Autres (précisez) : |

1. **ADMISSIBILITÉ ET DOCUMENTATION REQUISE**

**POUR ÊTRE ADMISSIBLE, LE PARTENAIRE D’ACCUEIL DOIT :**

* Être un organisme à but non lucratif, une municipalité, une municipalité régionale de comté (MRC), un conseil de bande ou un organisme public situé au Canada ;
* Avoir un projet de travail bien défini, soutenu par la communauté et qui améliore le cadre de vie d’une collectivité ;
* Être désireux d’accueillir de jeunes volontaires ;
* Fournir l’hébergement et l’allocation hebdomadaire.

**Une fois le partenariat confirmé, des documents complémentaires seront requis, notamment :**

* Une copie de la charte de l’organisme (page de titre des lettres patentes, liste des membres du conseil d’administration, description de la mission, des buts et des objectifs de l’organisme); \*
* Les états financiers et le rapport d’activité annuel; \*
* Une résolution du CA autorisant le coordonnateur de projet à agir et à signer au nom de votre organisme;
* Une autorisation requise, dans les cas où l’organisme n’est pas propriétaire des lieux où auront lieu les travaux et/ou l’hébergement;
* Un certificat d’assurance responsabilité civile en vigueur;
* S’il y a lieu : cartes, plans et devis, photos, description détaillée de l’hébergement, etc.

***\**** *Non requis pour les municipalités, les villages nordiques et les conseils de bande.*

**Veuillez retourner le formulaire par courriel au plus tard le 1er décembre à :**

Alexandra George

Coordonnatrice de chantiers interculturels au Canada

Adresse courriel : [ageorge@cj.qc.ca](mailto:ageorge@cj.qc.ca)

514 252-3015

**Chantiers jeunesse**

4545, avenue Pierre-De Coubertin

Montréal (Québec) H1V OB2

[www.cj.qc.ca](http://www.cj.qc.ca)