****

**ACCUEILLIR UN CHANTIER DE   
COOPÉRATION INTERCULTURELLE (CCI)**

**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET ÉTÉ 2020**

1. **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

|  |
| --- |
| **Partenaire d’accueil** |
| Nom de l’organisme : |
| Adresse : |
| Municipalité : |
| Code postal : |
| Numéro de téléphone : |
| Adresse courriel : |

1. **PERSONNES-RESSOURCES**

|  |
| --- |
| **Coordonnateur de projet** |
| Nom : |
| Numéro de téléphone primaire :       Numéro de téléphone secondaire : |
| Adresse courriel : |
| Adresse (si différente de celle de l’organisme) : |
| Fonction au sein de l’organisme : |

|  |
| --- |
| **Expert technique** |
| Nom : |
| Numéro de téléphone primaire :       Numéro de téléphone secondaire : |
| Adresse courriel : |
| Fonction au sein de l’organisme : |

|  |
| --- |
| **Autres** |
| Nom : |
| Fonction : |
| Numéro de téléphone : |

1. **PRÉSENTATION DU PARTENAIRE D’ACCUEIL**

|  |
| --- |
| **3.1 Mission et objectifs de votre organisme** |
|  |
| **3.2 Activités de l’organisme** |
|  |
| **3.3 Raisons pour lesquelles vous souhaitez accueillir un Chantier de coopération interculturelle (CCI) dans votre milieu** |
|  |

1. **PRÉSENTATION DU PROJET DE TRAVAIL**

|  |
| --- |
| **Description générale du projet (cadre général dans lequel le projet s’inscrit, objectifs, etc.)** |
|  |
| **Description détaillée du projet (description des tâches et des objectifs les plus importants à réaliser par le groupe de jeunes volontaires)** |
|  |
| **Quelles seront les retombées du projet pour votre communauté ? Pour les volontaires ? Donnez des exemples qualitatifs et quantitatifs.**  **Quels moyens vous permettent d’évaluer les retombées ?** |
|  |

**Planification du travail**

Décrire les tâches du projet de travail par ordre de priorité. Évaluer leur importance en temps, considérant que les participants ne sont pas des experts et prévoir des travaux en cas d’intempéries majeures (joindre une annexe au besoin).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches** | **Temps prévu** | **Nombre de personnes** | **Extérieur** | **Intérieur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **TYPE, DATE ET LIEU DU CHANTIER**

|  |
| --- |
| **Dates du projet et particularités du groupe** |
| Dates du projet (deux semaines, débutant un samedi et se terminant un dimanche)  13 au 28 juin 2020  27 au 12 juillet 2020  11 au 26 juillet 2020  25 juillet au 9 aout 2020  8 au 23 aout 2020  Autres dates, précisez :  Groupe de volontaires :  15-17 ans  18-30 ans  Famille 18-30 ans + enfants 3-12 ans  Aucune préférence  Nombre de participants :  6 à 9 participants + 1 animateur  10 à 12 participants + 2 animateurs  13 à 15 participants + 2 animateurs  Aucune contrainte |
| **Lieu du chantier** |
| Adresse (si différente de l’organisme) :  Votre organisme est :  Propriétaire des lieux  Locataire des lieux |

1. **RESSOURCES HUMAINES**

|  |
| --- |
| **Coordonnateur de projet** |
| Disponibilité (présence avec le groupe) :             heures par semaine  Langues parlées :  Expériences avec des groupes de jeunes adultes ou de volontaires et en coordination de projets similaires (vous pouvez joindre un CV) : |
| **Expert technique** |
| Disponibilité (présence avec le groupe) :             heures par semaine  Langues parlées :  Expériences sur le plan de l’encadrement d’une équipe de travail (jeunes adultes, adolescents, etc.) :    Connaissances et compétences techniques liées au projet de travail : |
| **Autres ressources humaines impliquées** |
|  |

1. **HÉBERGEMENT**

|  |
| --- |
| Adresse du lieu d’hébergement du groupe de jeunes volontaires (si déjà connu) |
| Description du lieu d’hébergement du groupe de jeunes volontaires, pouvant accueillir 17 personnes si déjà connu. Sinon, indiquez-nous les possibilités que vous envisagez. |
| **Type d’hébergement**  Camp de vacances  Centre communautaire  Chalet  École  Maison  Tente  Autre/Description :  Votre organisme est :  Propriétaire des lieux  Locataire des lieux  À confirmer  Distance entre le lieu de l’hébergement et le lieu de travail :  **Installations**  Nombre de chambres à coucher :  Nombre de lits :  Nombre de toilettes :  Nombre de douches :  **Buanderie** (laveuse et sécheuse)  Sur place  Frais d’usage  À l’extérieur  **Restauration**  Groupe autonome  Cafétéria  **Équipement de restauration**  Poêle et réfrigérateur  Vaisselle et ustensiles  Batterie de cuisine  **Moyen de communication**  Réseau wifi  Autres : |

1. **RESSOURCES MATÉRIELLES**

Matériaux, outils et équipements de sécurité requis pour le travail. Prévision des ressources matérielles nécessaires pour la réalisation du projet de travail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matériaux** | **Déjà acquis par l’organisme** | **À se procurer**  **(préciser si achat, location ou prêt)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Outils** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Équipements de sécurité** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DÉCOUVERTE DU MILIEU ET VISIBILITÉ DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Activités de découverte du milieu et rencontre avec la population locale** |
| Quelles activités de découverte du milieu sont accessibles aux jeunes volontaires (équipement de loisir, activités, etc.) ?    À titre indicatif, quelles activités pourraient être réalisées pour faciliter la rencontre entre les jeunes volontaires et la communauté locale ? |

|  |
| --- |
| **Activités de visibilité** |
| Quelles activités prévoyez-vous de réaliser afin de favoriser la visibilité du projet et la participation de la population locale ?  Contact avec les journaux  Contact avec les médias sociaux  Contacts et activités avec d’autres organismes de votre communauté  Journée portes ouvertes  Autres (précisez) : |

1. **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET**

* Un document sur le projet de travail (si existant) et tout document nous permettant d’avoir une meilleure compréhension de votre organisme et de votre projet.
* Une résolution du CA autorisant le coordonnateur de projet à agir et à signer au nom de votre organisme ;

Ultérieurement, si le partenariat se réalise, il vous sera demandé des documents complémentaires, notamment :

* Une copie de la charte de l’organisme (page de titre des lettres patentes, liste des membres du conseil d’administration, description de la mission, des buts et des objectifs de l’organisme) \*
* Les états financiers et le rapport d’activité annuel\* ;
* Une autorisation requise, dans les cas où l’organisme n’est pas propriétaire des lieux où auront lieu les travaux ;
* Un certificat d’assurance responsabilité civile en vigueur ;
* S’il y a lieu : cartes, plans et devis, photo, description détaillée de l’hébergement, etc.

**\*** Non requis pour les municipalités, les villages nordiques et les conseils de bande.

POUR ÊTRE ADMISSIBLE, LE PARTENAIRE D’ACCUEIL DOIT :

* Être un organisme à but non lucratif, une municipalité, une municipalité régionale de comté (MRC), un conseil de bande ou un organisme public situé au Canada ;
* Avoir un projet de travail bien défini, soutenu par la communauté et qui améliore le cadre de vie d’une collectivité ;
* Être désireux d’accueillir de jeunes volontaires ;
* Fournir l’hébergement et l’allocation hebdomadaire.

**Veuillez retourner le formulaire par courriel avant 17 h le 15 novembre 2019 :**

À l’attention de Mme Mai Tran

Coordonnatrice de chantiers de coopération interculturelle

Adresse courriel : [mtran@cj.qc.ca](mailto:mtran@cj.qc.ca)

**Chantiers jeunesse**

4545, avenue Pierre-De Coubertin

Montréal (Québec) H1V OB2

Numéro de téléphone : 514 252-3015

Site Internet : [www.cj.qc.ca](http://www.cj.qc.ca)