

Poste : animateur-formateur / animatrice-formatrice de chantiers de coopération interculturelle

Date limite pour postuler : 8 juillet 2018

Début du mandat : mi-juillet

Type de mandat : Contrat à durée indéterminée

Horaire de travail : temps complet (environ 35 h/semaine)

Salaires : Salaire compétitif comprenant certains avantages sociaux

Autre information : Horaire flexible

Lieu de travail : 4545, avenue Pierre-De Coubertin, Montréal (QC)

Nom de l'organisation: Chantiers jeunesse

Vous êtes à la recherche d'une expérience hors du commun qui vous permettra de développer vos aptitudes en coordination de projets, de travailler auprès de jeunes adultes (15-30 ans) et de voir du pays, ce poste est pour vous !

Mission principale de l'organisation : **Chantiers jeunesse** est un organisme sans but lucratif créé en 1980 visant à favoriser le développement de jeunes citoyen-ne-s engagé-e-s de 15 à 30 ans. L'organisme offre la possibilité à des jeunes de contribuer à l'amélioration d'un milieu de vie d'une communauté locale et ainsi de développer leur potentiel et leurs compétences en plus de découvrir une nouvelle région, un nouveau pays (au Canada et à l'étranger: dans plus de 35 pays). Ces projets sont rendus possibles par la collaboration avec des partenaires d'ici et d'ailleurs, et ce, dans un esprit de solidarité et de respect des différences. Chantiers jeunesse offre aux jeunes différentes façons de s'engager avec le monde et développer leur plein potentiel!

Nous cherchons présentement à mettre en place une équipe dynamique et motivée pour la réalisation d'un nouveau programme innovateur et d'envergure : Leadership en main. Celui-ci s'adresse aux jeunes adultes pour favoriser l'engagement citoyen, développer la coopération interculturelle et stimuler l'esprit entrepreneurial aux services des communautés canadiennes. Ce programme est financé par le biais de Service jeunesse Canada.

Le programme comprend 2 volets. Le premier volet consiste en des chantiers de coopération interculturelle comptant une dizaine de participants canadiens et cinq participants internationaux durant 2 semaines. Ces chantiers répondront à différents besoins de rénovation, protection du patrimoine, de l'environnement ou culturel dans des communautés. Le deuxième volet, les chantiers d'entrepreneuriat, permettra l'accompagnement de jeunes dans la mise en place de leurs propres initiatives de volontariat.

Description du contrat : LE FORMATEUR-ANIMATEUR OU LA FORMATRICE-ANIMATRICE DE CHANTIERS DE COOPÉRATION INTERCULTURELLE

Sous la supervision immédiate de la directrice de programme et en étroite collaboration avec le coordonnateur ou la coordonnatrice de CCI, le formateur-animateur sera responsable de mettre en place le programme pédagogique du **volet 1 (chantiers de coopération interculturelle)**. Ses tâches de formation des participants et animateurs consisteront entre autres à:

Gestion des activités de formation:

- Établir les objectifs de formation des participants en collaboration avec l'équipe ;
- Préparer et tester le contenu des formations (communication interculturelle, gestion participative, impact du bénévolat, etc.);
- Produire le programme de formation bilingue sur la plate-forme éducative en ligne pour les participants (contenu, activités interactives, vidéo, analyses de situations, etc.);
- Préparer le contenu des fins de semaines de formation des participants.

Gestion des bénévoles et volontaires :

- Recruter les volontaires (participants des programmes) notamment lors de kiosques ;
- Répondre aux questions des volontaires et assurer le suivi de leur candidature jusqu'à leur participation au chantier (assurer de maintenir la motivation, le suivi administratif et logistique);
- Gérer et former les animateurs bénévoles des fins de semaine de formation;
- Gérer les bénévoles ;

Animation

- Animation des fins de semaine de formation des participants
- Animer un chantier annuellement (une durée de 2 à 3 semaines);
- Supporter au moyen de visite des animateurs sur leur chantier (au besoin);
- Suivi du budget du chantier animé.

Gestion des activités

- Coordonner l'organisation d'événements (formations pré et post chantier).

Profil recherché

Aptitudes:

- Sens pratique, des responsabilités et de l'organisation (gestion de type intrapreneuriale au sein de l'organisme) ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Excellente capacité à communiquer efficacement;
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais dans l'expression orale et écrite;
- Maîtrise des logiciels usuels de la suite Microsoft office (Word, Excel, Outlook ...) ;
- Compréhension de suivis budgétaires ;

Expérience:

- Détenir un diplôme en animation, en enseignement, en sciences sociales ou domaine connexe ou un cheminement scolaire combiné à une expérience professionnelle jugé pertinent;
- Par sa formation et ses expériences, le candidat doit démontrer certaines connaissances en éducation, élaboration de programme pédagogique présentiel et/ou à distance pour adulte et de communication interculturelle.

Autres exigences :

- Expérience interculturelle, tel que la participation ou l'animation d'un chantier (un atout) ;
- Habileté en gestion des ressources bénévoles ;
- Connaissance de l'action communautaire et du développement social;
- Détenir un permis de classe 4B ou pouvoir compléter l'obtention de la classe 4B à ses frais au plus tard 3 mois après l'embauche;
- Pouvoir se déplacer dans le grand Montréal et pour quelques jours à plusieurs reprises ailleurs au Canada;
- Être disponible occasionnellement certains soirs et environ 3 fins de semaine annuellement.
- Être disponible pour animer un chantier de 2 à 3 semaines par an à l'extérieur du grand Montréal.

Comment poser sa candidature ?

Envoyer lettre de présentation et C.V. par courriel à cj@cj.qc.ca avant le 8 juillet 11h59.

- NOM_Prénom_AnimCCI_cv
- NOM_Prénom_AnimCCI_lettre

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature pour leur intérêt. Les candidats retenus seront convoqués en entrevue la semaine du 9 juillet.